

Rapport d'activités

PROGRAMME D'ACTION COMMUNAUTAIRE EN ALIMENTATION

Félicitations! Vous avez réussi votre initiative d'action communautaire en alimentation! C'est le moment idéal pour prendre un peu de temps pour réfléchir sur votre projet/ événement et déterminer ce qui a bien fonctionné et ce que vous pourriez faire autrement à l'avenir. Nous espérons que ce document vous aidera à le faire.

Les renseignements que vous partagerez pourront également aider d'autres communautés, écoles ou organismes. Nous pourrions rendre publiques ces informations dans des communiqués, des bulletins, des sites Web, des médias sociaux, des ateliers et des conférences. Elles inspireront ainsi d'autres personnes et les aideront à être inspirés.

En fournissant des renseignements sur votre initiative, vous aiderez également notre ministère à démontrer que ces subventions ont été utilisées de façon responsable et vous informerez les preneurs de décisions sur l'impact de ce programme de financement.

Il est important de remplir votre rapport d'activité dès que possible (dans les 30 jours) après votre initiative, lorsqu'elle est encore fraîche dans votre mémoire, et lorsque les personnes participantes sont encore en mesure de donner leurs commentaires.

Important

Veillez noter que les rapports concernant des activités précédemment subventionnées doivent être soumis pour que vous soyez admissible à de nouvelles subventions du Ministère de la santé

Si vous avez des questions ou si vous souhaitez obtenir des renseignements supplémentaires veuillez envoyer un courriel à mieux-etre.wellness@gnb.ca.

Veillez envoyer le rapport d'activité rempli avec les pièces jointes à :

Courriel : mieux-etre.wellness@gnb.ca

Renseignements généraux

Nom de l'organisme		
Nom de la/les personne(s) responsable(s) du rapport d'activité		
Numéro(s) de téléphone		
Courriel		
Nom de l'initiative (même que sur votre demande d'application)		
Dates de l'initiative	Début :	Fin :



Participants et groupes cibles

Veillez indiquer les groupes ciblés et le nombre de participants de chaque groupe cible, si possible.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Aînés # | <input type="checkbox"/> Personnes vivant dans la pauvreté # |
| <input type="checkbox"/> Enfants & Jeunes # | <input type="checkbox"/> Premières Nations et peuples autochtones # |
| <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) : | |

Nombre total de participants :

1 Est-ce la population cible que vous avez prévu attirer?

Sinon, qu'auriez-vous pu faire différemment pour les faire participer davantage?

- Consultez votre formulaire de demande pour vérifier le groupe cible que vous aviez défini lors de la phase de planification.

Raconter votre histoire

Répondez aux 3 questions suivantes de la manière la plus détaillée possible.

2 Êtes-vous parvenu à votre objectif?

Quelles parties de votre plan original ont été modifiées?

3 Qu'est-ce qui a vraiment bien fonctionné?
Qu'est-ce qui n'a pas bien fonctionné? Pourquoi?
Qu'auriez-vous souhaité faire différemment?

4 Des aliments locaux ont-ils été utilisés dans le cadre de l'initiative ? Si oui, veuillez décrire

Évaluation des résultats

Lors de la planification de votre initiative, vous avez choisi certains résultats que vous deviez évaluer et des outils que vous pouviez utiliser afin de démontrer la façon dont vous avez atteint ces résultats (p. ex. sondage auprès des participants, entrevue avec ces derniers, formulaires de suivi, témoignages, sondage auprès des partenaires). Consultez votre demande pour vous aider à répondre à cette question.

5 Veuillez décrire ce qui a été réalisé grâce à cette initiative.

- - Veuillez décrire les outils que vous avez utilisés pour mesurer vos résultats.
- - Veuillez fournir des preuves qui montrent les avantages de votre initiative
- - Veuillez inclure le point de vue des participants de leur expérience (par exemple, des citations), ainsi que les chiffres de suivi, les résultats des enquêtes, etc.

Partager votre succès

6 À quel endroit peut-on se procurer d'autres renseignements sur votre initiative?

Joignez des copies d'articles, de bulletins, de courriels, de témoignages, de citations de participants, de photos.

- Fournissez des liens vers des sites Web, des pages Facebook, des vidéos, des blogues, etc.
- Joignez des copies de tout élément de couverture médiatique sur votre initiative dans les journaux, à la radio ou à la télévision. Vous pouvez également fournir des liens vers ces derniers.
- Veuillez indiquer si vous seriez d'accord que Santé publique Nouveau-Brunswick partage votre histoire avec d'autres personnes au Nouveau-Brunswick

7 Avez-vous découvert des ressources qui seraient, selon vous, utiles à d'autres?

- Joignez une copie de ces documents ou indiquez un lien vers ces derniers.
- Fournissez des liens vers des sites Web, des pages Facebook, des vidéos, des blogues, etc.

Réfléchir à l'avenir

8 Maintenant que cette initiative est terminée, comment comptez-vous (vous et vos partenaires) maintenir l'enthousiasme et l'engagement suscités par ce projet à l'égard du mieux-être?

- Décrivez brièvement vos idées.

Merci!