

## Section 5: Providers

### Provider Payment

This policy applies to all participating providers who are registered with the New Brunswick Drug Plans.

#### PURPOSE OF POLICY

This policy documents how participating providers registered with the New Brunswick Drug Plans are paid.

#### POLICY STATEMENT

Providers seeking to submit claims online to the New Brunswick Drug Plans must be registered as a participating provider and provide direct deposit information, as specified in the *Participating Provider Policy*. Payments for online and offline pharmacy claims are processed bi-weekly and paid by direct deposit.

Participating providers can view an electronic payment summary following each payment by accessing the [Provider ePay Portal](#).

#### Changes to payment dates

Payments that are scheduled on statutory holidays are deferred to the following business day. Additional information regarding provider payment dates is available in the [Pharmacy Provider Payment Schedule](#).

All claims submitted to the NB Drug Plans are subject to audit and recovery, as specified in the *Provider Audit and Recovery Policy*. Payments or audit adjustments required as a result of a provider audit are included in the scheduled bi-weekly pharmacy provider payment. The payment summary for the current period may also include adjustments for prior claim periods.

## Section 5 : Fournisseurs

### Paiement aux fournisseurs

La présente politique s'applique à tous les fournisseurs participants inscrits auprès des Régimes de médicaments du Nouveau-Brunswick.

#### OBJECTIF DE LA POLITIQUE

Cette politique décrit la façon dont sont payés les fournisseurs participants inscrits aux Régimes de médicaments du Nouveau-Brunswick.

#### ÉNONCÉ DE LA POLITIQUE

Les fournisseurs qui souhaitent soumettre des demandes de règlement en ligne aux Régimes de médicaments du Nouveau-Brunswick doivent être inscrits comme fournisseurs participants et fournir leurs renseignements de dépôt direct, comme le précise la *Politique relative aux fournisseurs participants*. Les paiements des demandes de règlement des pharmacies en ligne et hors ligne sont traités toutes les deux semaines et payés par dépôt direct.

Les fournisseurs participants peuvent consulter un relevé de paiement électronique après chaque paiement en accédant au [portail des fournisseurs électroPaie](#).

#### Changement aux dates de paiement

Les paiements qui sont prévus les jours fériés sont reportés au jour ouvrable suivant. Des renseignements supplémentaires au sujet des dates de paiement des fournisseurs sont disponibles dans le [Calendrier de paiement pour les pharmaciens](#).

Toutes les demandes de règlement soumises aux Régimes de médicaments du Nouveau-Brunswick pourraient faire l'objet d'une vérification et d'un recouvrement, comme le précise la *Politique de vérification des fournisseurs et recouvrement*. Les paiements ou les ajustements à la suite d'une vérification du fournisseur sont inclus dans le paiement bihebdomadaire aux pharmaciens. Le relevé des paiements

pour la période en cours peut également inclure des ajustements pour des périodes de demande de règlement antérieures.

#### AUTHORITY

<b>Act(s)</b>	<b><i>Prescription and Catastrophic Drug Insurance Act (S.N.B. 2014, c. 4),</i></b> s 9(1), 22(1), 27(1,2). <b><i>Prescription Drug Payment Act (S.N.B. 1975, c. P-15.01),</i></b> s 2.004(1), 3(a), 3.1(1)(2),
<b>Regulation(s)</b>	<b><i>General Regulation - Prescription and Catastrophic Drug Insurance Act,</i></b> s 19.

**Policy Approval Authority:** Executive Director, Pharmaceutical Services, Department of Health.

#### DEFINITIONS

N/A

#### FORMS AND APPENDICES

<b>Forms</b>	Direct Deposit Form
<b>Appendices</b>	N/A

#### AUTHORITÉ

<b>Loi(s)</b>	<b><i>Loi sur l'assurance médicaments sur ordonnance et médicaments onéreux (LN-B. 2014, c. 4),</i></b> s 9(1), 22(1), 27(1,2). <b><i>Loi sur la gratuité des médicaments sur ordonnance (LN-B. 1975, c. P-15.01),</i></b> s 2.004(1), 3(a), 3.1(1)(2),
<b>Règlement(s)</b>	<b><i>Règlement général - Loi sur l'assurance médicaments sur ordonnance et médicaments onéreux,</i></b> s 19.

**Autorité d'approbation de la politique :** directrice générale, Services pharmaceutiques, ministère de la Santé.

#### DÉFINITIONS

S.O.

#### FORMULAIRES ET ANNEXES

<b>Formulaire</b>	Formulaire d'inscription au dépôt direct
<b>Annexe</b>	S.O.