

Choix de mots : Vocabulaire et langage descriptif

Rendement approprié	Rendement élevé
<ul style="list-style-type: none"> utilise des mots qui sont généralement liés au sujet; le texte peut contenir quelques répétitions utilise quelques mots descriptifs simples 	<ul style="list-style-type: none"> utilise quelques mots descriptifs bien choisis et intéressants

Questions guides et amorces lors d'entretiens

- Peux-tu m'en dire plus à propos de _____? Peux-tu ajouter ce mot à ton texte?
- J'aime ce mot : _____. Il me permet de voir une image dans ma tête.
- Quel est ton mot préféré dans ce texte?

Style / Voix : Engagement envers le lecteur et originalité

Rendement approprié	Rendement élevé
<ul style="list-style-type: none"> démontre un certain intérêt envers le sujet démontre un style personnel émergeant en suscitant parfois des émotions ou des réactions (p.ex. : en s'exclamant) 	<ul style="list-style-type: none"> démontre un engagement ou de l'enthousiasme envers le sujet

Questions guides et amorces lors d'entretiens

- Pourquoi as-tu écrit ce texte? À qui aimerais-tu faire lire ce texte?
- Tu rends le sujet si intéressant, j'ai envie de poursuivre ma lecture.
- Je vois que tu en sais beaucoup à propos de _____. Comment en as-tu appris autant à ce sujet?



Tous les élèves sont encouragés à utiliser les outils de référence disponibles pour faciliter la recherche et la révision requises afin de produire des textes écrits au niveau de la 6^e année immersion tardive.

Structures de phrases : Variété et complexité

Rendement approprié	Rendement élevé
<ul style="list-style-type: none"> utilise des phrases simples inclut une variété de débuts de phrases tente d'utiliser les structures françaises, mais conserve des calques de l'anglais, ce qui nécessite une relecture 	<ul style="list-style-type: none"> utilise une variété de phrases : simples, composées, affirmatives, interrogatives, exclamatives, négatives utilise généralement les structures françaises, mais conserve parfois des calques de l'anglais

Questions guides et amorces lors d'entretiens

- Est-ce que cela a du sens? Manque-t-il quelque chose dans cette phrase?
- Écoute pendant que je lis. Y a-t-il un mot qui revient souvent (p. ex. puis, et)? J'adore la sonorité de cette phrase.

Conventions linguistiques : Ponctuation, majuscules, orthographe et grammaire

Rendement approprié	Rendement élevé
<ul style="list-style-type: none"> utilise la plupart du temps la ponctuation appropriée en fin de phrase utilise généralement la majuscule de façon appropriée orthographe correctement la plupart des mots usuels, fréquents ou familiers; utilise une approximation phonétique pour orthographier les mots moins familiers démontre généralement une compréhension de quelques notions grammaticales simples : genre et nombre du nom et l'accord du verbe avec son sujet 	<ul style="list-style-type: none"> utilise la plupart du temps la ponctuation interne selon les structures de phrases démontre une bonne compréhension de quelques notions grammaticales : genre et nombre du nom, de l'adjectif et l'accord du verbe avec son sujet

Questions guides et amorces lors d'entretiens

- Dis-moi ce que tu sais à propos de _____ (p. ex. points, points d'interrogation, points d'exclamation).
- Cette partie est très intéressante! Crois-tu que nous devrions ajouter un point d'exclamation?
- C'est bien que tu aies mis des majuscules seulement en début de phrase et dans le nom _____.
- Étirons les sons dans ce mot. Peux-tu écrire d'autres lettres?

Questions guides et amorces générales lors d'entretiens

- À ton avis, qu'est-ce qui est vraiment réussi dans ce texte?
- Qu'est-ce que tu as fait pour améliorer davantage ton écriture?
- Quel aspect voudrais-tu améliorer dans ton prochain texte?

Tous les élèves sont encouragés à utiliser les outils de référence disponibles pour faciliter la recherche et la révision requises afin de produire des textes écrits au niveau de la 6^e année immersion tardive.



Normes de rendement en écriture

Stratégies et comportements en écriture

À la fin de la 6^e année d'immersion tardive, les élèves affichant un **rendement approprié** se montreront soucieux d'écrire en respectant le processus de rédaction présenté ci-dessous. Les élèves affichant un **rendement élevé** appliqueront les stratégies et adopteront les comportements correspondant à un rendement approprié de façon de plus en plus indépendante, prêteront attention à l'organisation et donneront davantage de détails, montreront une conscience du public et tenteront d'écrire les mots inconnus (orthographe phonétique) avec aisance.

Planification : Produire des idées grâce aux discussions avec les pairs et en groupe classe, à une liste de sujets d'intérêt personnel et à des modèles (p. ex. livres, tableaux de classe, échantillons d'élèves). Utiliser des dessins et des organisateurs graphiques (avec l'aide de l'enseignant) pour planifier et organiser la rédaction.

Rédaction de l'ébauche : Utiliser sa connaissance des sons et des symboles, la terminaison des mots (ent, s, t), les débuts et rimes connus et des segments de mots pour écrire les mots inconnus.

Révision : Relire pendant la rédaction de l'ébauche pour vérifier l'ordre des mots et la signification. Avec l'aide de l'enseignant, réviser des textes en y ajoutant des détails ou en changeant des mots.

Correction : Avec l'aide de l'enseignant, corriger un texte en suivant une liste de vérification simple (p. ex. majuscules, points, orthographe). Utiliser des outils d'écriture comme un mur de mots, des mots environnementaux (p. ex. panneaux routiers – arrêt, quelques étiquettes alimentaires, quelques affiches publicitaires simples) et des dictionnaires simples.

Partage/publication : Communiquer le texte à l'oral ou le publier sur un support simple.

Tableau des textes à exploiter en lecture et en écriture

Vous trouverez ci-dessous une description des types de textes à exploiter au cours de la 6^e année en immersion tardive.

Forme de discours : Narratif		Type de texte : Récit personnel (rappel d'un événement vécu)
Définition : Une histoire dans laquelle une personne raconte un événement vécu		
Intention : Raconter une histoire et divertir le lecteur		
Organisation	Caractéristiques	
Titre approprié	<ul style="list-style-type: none"> Passé composé (avec auxiliaires avoir et être) Imparfait 	
Introduction	<ul style="list-style-type: none"> Pronoms à la 1^{re} personne du singulier Accord des noms et des adjectifs qualificatifs (en genre et en nombre) 	
<ul style="list-style-type: none"> Présente le sujet Mise en contexte (qui, quand, où) 	<ul style="list-style-type: none"> Adjectifs possessifs (mon, ma, mes...) Compléments de temps (quand), de lieu (où), de manière (comment), de cause (pourquoi), de but (intention) Prépositions liées à un endroit (à, au(x), en) 	
Développement	<ul style="list-style-type: none"> Événements présentés selon une suite logique 	
Conclusion	<ul style="list-style-type: none"> Dénouement et situation finale 	
Stratégies de lecture suggérées : <ul style="list-style-type: none"> Visualiser Faire des liens Faire des inférences 		

Forme de discours : Informatif		Type de texte : Autobiographie
Définition : Une histoire d'une personne écrite par elle-même		
Intention : Se faire connaître, informer le lecteur sur sa vie		
Organisation	Caractéristiques	
Titre	<ul style="list-style-type: none"> Verbes au présent de l'indicatif, au passé composé et à l'imparfait 	
Introduction	<ul style="list-style-type: none"> Emploi de la 1^{re} ou de la 3^e personne du singulier Compléments de temps (quand), de lieu (où), de manière (comment), de cause (pourquoi), de but (intention) Adjectifs possessifs (mon, ma, mes, son, sa, ses) Emploi d'adjectifs et d'adverbes qui aident à décrire, raconter et informer Accord des participes passés (auxiliaire être et avoir) Prépositions liées à un endroit (à, au(x), en) 	
<ul style="list-style-type: none"> Se présente (prénom et nom, date et lieu de naissance, description physique, goûts, environnement) 	<ul style="list-style-type: none"> Événements importants dans un ordre logique (talents et réussites) 	
Développement	<ul style="list-style-type: none"> Projets et/ou rêves futurs (réflexion personnelle) 	
Conclusion	<ul style="list-style-type: none"> Projets et/ou rêves futurs (réflexion personnelle) 	
Stratégies de lecture suggérées : <ul style="list-style-type: none"> Faire des liens Faire des prédictions 		



Forme de discours : Informatif		Type de texte : Fiche descriptive
Définition : Une description ou énumération des caractéristiques propres à une personne, un animal ou un objet		
Intention : Renseigner, présenter et faire connaître une personne, un animal ou un objet		
Organisation	Caractéristiques	
Titre	<ul style="list-style-type: none"> Verbes au présent de l'indicatif Emploi de la 3^e personne du singulier Accord des noms et des adjectifs qualificatifs (en genre et en nombre) Adjectifs possessifs: (son, sa, ses...) Prépositions liées à un endroit (à, en) Description d'une personne : apparence physique (couleur des yeux, des cheveux, taille), intérêts et goûts particuliers (jouets, sports, passe-temps, mets préférés) Description d'un animal : apparence physique, habitat, nourriture, cri, nom du mâle, de la femelle et du petit, nombre de petits, ennemis, durée de vie, moyen de défense Description d'un objet : couleur, taille, forme, utilité, détails spéciaux 	
<ul style="list-style-type: none"> Nom de la personne, de l'animal ou de l'objet Présentation de la personne, de l'animal ou de l'objet Description détaillée de la personne, de l'animal ou de l'objet Phrase concluante 	<ul style="list-style-type: none"> Chaque sous-titre peut être présenté sur une fiche différente ou dans un nouveau paragraphe Présentation en paragraphes descriptifs ou en style télégraphique 	
Stratégies de lecture suggérées : <ul style="list-style-type: none"> Visualiser Faire des liens Résumer le texte 		

Forme de discours : Incitatif/Persuasif		Type de texte : Affiche publicitaire
Définition : Une annonce publicitaire placardée dans un lieu public		
Intention : Promouvoir un spectacle, un produit, un événement ou un service		
Organisation	Caractéristiques	
On y trouve selon le cas :	<ul style="list-style-type: none"> Destinée à promouvoir un produit, un événement ou une valeur Illustrations, dessins s'il y a lieu Les temps de verbes différeront selon l'intention de l'affiche: Verbes à l'indicatif présent, l'impératif présent et/ou au futur proche Emploi d'adjectifs qualificatifs qui aident à décrire, persuader et informer Phrases courtes exclamatives, interrogatives et affirmatives Lettrage approprié et varié 	
<ul style="list-style-type: none"> Titre Message Événement Endroit Date Heure Prix Illustrations Autres Peut être présenté en style télégraphique 	<ul style="list-style-type: none"> Stratégies de lecture suggérées : Visualiser Faire des liens Faire des inférences 	

Forme de discours : Poétique/Expressif		Type de texte : Poème (Acrostiche)
Définition : Un poème dont les initiales de chaque vers, lues verticalement, forment un mot clé		
Intention : Divertir, amuser et jouer avec les mots		
Organisation	Caractéristiques	
<ul style="list-style-type: none"> Liste de mots ou d'expressions Première lettre surlignée ou en couleur Un mot ou un vers par ligne Expression ou mot écrit à la verticale 	<ul style="list-style-type: none"> Choix d'un mot ou d'une expression Mots formés ou vers composés à partir de chacune des lettres du mot ou de l'expression choisie (mots ou vers décrivant le sujet ou des sentiments) 	
Stratégies de lecture suggérées : <ul style="list-style-type: none"> Visualiser Faire des liens 		

Grille d'évaluation - Les traits d'écriture

L'élève affichant un rendement approprié démontre un contrôle des indicateurs de rendement. L'élève affichant un rendement élevé démontre un contrôle des indicateurs de rendement appropriés et élevés.

Idées/Contenu : Sujet, événement/idées et précisions

Rendement approprié	Rendement élevé
<ul style="list-style-type: none"> aborde un sujet de façon générale élabore des idées et des événements liés au sujet inclut des détails simples dont certains peuvent ne pas être reliés aux idées 	<ul style="list-style-type: none"> aborde un sujet de façon précise et soutenue inclut des détails substantiels qui appuient les idées

Questions guides et amorces lors d'entretiens

- Dis-moi de quoi parle ton texte. D'où ton idée t'est-elle venue?
- Que se passe-t-il dans cette partie de ton dessin?
- Que sais-tu d'autre à ce sujet?

Organisation : Intention, type de texte et structure

Rendement approprié	Rendement élevé
<ul style="list-style-type: none"> détermine son intention et choisit un type de texte approprié choisit un titre convenable et/ou des intertitres regroupe les idées ou les événements en paragraphes respecte les caractéristiques et la structure du type de texte ciblé inclut une introduction simple (selon le type de texte) inclut un développement qui respecte généralement une suite logique inclut une conclusion (selon le type de texte) et fait parfois un retour sur l'idée principale utilise quelques mots de liaison simples pour lier les idées (mais, après, ou, et, parce que) utilise des mots de transition simples pour relier les parties du texte (ensuite, de plus) 	<ul style="list-style-type: none"> choisit un titre accrocheur et/ou des intertitres inclut une introduction (selon le type de texte) qui accroche le lecteur inclut un développement qui respecte et maintient une suite logique inclut une conclusion claire (selon le type de texte) et fait un retour sur l'idée principale

Questions guides et amorces lors d'entretiens

- Quelle est la première/dernière chose qui s'est produite?
- Peux-tu m'en dire plus sur cette partie?
- Que vas-tu écrire ensuite? Dis-moi une chose de plus à ce sujet.

Tous les élèves sont encouragés à utiliser les outils de référence disponibles pour faciliter la recherche et la révision requises afin de produire des textes écrits au niveau de la 6^e année immersion tardive.